

Annex A - SoW Service Description

الملحق A- نطاق العمل ووصف الخدمة

Tender Name: Provide Cash Transfer in Lawder and Zingibar districts Abyan gov. and
Osylan district Shabwah

اسم المناقصة: توفير التحويلات النقدية في مديرتي لودر وزنجبار محافظة ابين ومديرية عسيلان
محافظة شبوة

Tender No: TENDER-MFD-25-006

رقم المناقصة: TENDER-MFD-25-006

أولاً: الخلفية العامة

تقوم مؤسسة ميار للتنمية (MFD) بتنفيذ برامج تحويلات نقدية للفئات الأكثر ضعفاً، بما يتوافق مع معايير الجهات المانحة الدولية، خصوصاً متطلبات صندوق التمويل الإنساني في اليمن YHF ومكتب الأمم المتحدة لتنسيق الشؤون الإنسانية OCHA . تسعى المؤسسة للتعاقد مع مزود خدمة مالية يتمتع بالقدرة التشغيلية والفنية والالتزام بسياسات الحماية والشفافية والامتثال المالي.

ثانياً: أهداف التعاقد

تهدف هذه المناقصة إلى تعيين مزود خدمة مالية لتسهيل صرف المساعدات النقدية للمستفيدين بشكل آمن، سريع، وشفاف، بما يضمن وصول المساعدات لمستحقيها دون أي تمييز، وبما يتوافق مع متطلبات الامتثال الإنسانية.

ثالثاً: نطاق العمل (Scope of Work)

التحقق من سعر الصرف

يلتزم مزود الخدمة المالية بما يلي:

1. الرد على طلبات تأكيد سعر الصرف في نفس يوم الاستلام عبر البريد الإلكتروني.
2. تقديم سعر صرف حقيقي وقابل للتحقق.
3. يحق لمؤسسة ميار للتنمية (MFD) مقارنة سعر الصرف بثلاثة بنوك محايدة لضمان الشفافية.

رابعاً: إجراءات الدفع للمستفيدين

- التحقق من الهوية

- التحقق من هوية المستفيد ببطاقة الهوية الاصل أو وثيقة رسمية صالحة.
- استلام قسيمة الدفع المختومة من قبل مؤسسة ميار للتنمية قبل عملية الصرف.
- الالتزام بالسرية وعدم التمييز.

- جودة النقد

- تسليم مبالغ نقدية سليمة وغير تالفة.
- الالتزام بالفئات الكبيرة (500 – 1000) ريال يمني.
- السماح للمستفيد بعدّ المبلغ أمام الموظف.

- السجلات والتقارير

- يجب أن يحتوي سجل المستفيدين على:
- رقم القسيمة – الاسم – رقم الهاتف – القيمة المستحقة – رقم الهوية ونوعها – تاريخ الصرف – توقيع/بصمة المستفيد.

- المستندات الداعمة

- تسليم المستندات الداعمة خلال 5 أيام عمل بعد كل توزيع.
- رفع المستندات يومياً ومنح مؤسسة ميار للتنمية (MFD) صلاحية المراجعة.
- المستندات: القسائم الأصلية – قوائم البصمات – إيصالات الصرف – التقرير المالي.

- مواقع الصرف

- تنفيذ الصرف من مواقع دائمة وآمنة ومتاحة للمستفيدين في المناطق ذات الكثافة السكانية العالية.

- الدعم الفني وإدارة الشكاوى

- تعيين موظف مختص للتعامل مع الشكاوى أثناء الصرف وبعده.
- الالتزام بإحالة الشكاوى الحساسة وفق سياسة MFD للحماية.

- تعديلات البيانات

- يحق لمؤسسة ميار طلب تعديل بيانات المستفيد دون أي رسوم إضافية.

خامسا: التزامات مؤسسة ميار للتنمية (MFD)

- مراجعة المستندات والتقارير خلال 15 يوم عمل واستكمال إجراءات التدقيق.
- إرسال بريد رسمي لمزود الخدمة المالية يشمل:
 - طلب تأكيد سعر الصرف
 - إجمالي المبالغ المراد صرفها
- تحويل إجمالي قيمة المساعدات بالدولار الأمريكي مضافاً إليها رسوم التحويل، بعد التحقق من:
 - صحة المستندات
 - مطابقة القسائم
 - اكتمال التقارير.

سادسا: بنود الحماية والامتنال الإجباري

مكافحة الاستغلال والاعتداء الجنسي (PSEA)

يلتزم مزود الخدمة المالية بـ:

- تطبيق مبدأ **عدم التسامح مطلقاً** مع الاستغلال والاعتداء الجنسي.
- منع أي شكل من أشكال التحرش أو طلب منافع أو مبالغ مقابل الخدمة.
- تدريب الموظفين المشاركين في المشروع على معايير الأمم المتحدة للحماية.
- الإبلاغ الفوري عن أي حادثة محتملة إلى مؤسسة ميار للتنمية (MFD)
- قد يؤدي أي انتهاك إلى إنهاء العقد فوراً.

سابعا: المساءلة أمام المتضررين (AAP)

يشمل ذلك:

- احترام خصوصية وكرامة المستفيدين.

- شرح عملية الصرف بوضوح قبل البدء.
- الالتزام بآلية الشكاوى الخاصة بـ MFD وإحالة القضايا الحساسة بسرية تامة.
- عدم اتخاذ أي إجراء انتقامي ضد أي مستفيد يقدم شكوى.

ثامنا: مكافحة الاحتيال والفساد (Anti-Fraud)

يتعين على مزود الخدمة المالية:

- منع أي رسوم إضافية على المستفيدين.
- عدم قبول أي شكل من أشكال الرشاوى أو العمولات.
- الإبلاغ عن أي اشتباه فور اكتشافه.
- التعاون الكامل مع عمليات التدقيق الداخلي والخارجي.

تاسعا: الشروط الإدارية

1. صورة من الهوية البطاقة الشخصية/ جواز السفر ساري المفعول.
2. صورة من السجل التجاري ساري المفعول لنشاط التحويلات المالية.
3. ترخيص مزاولة مهنة الصرافة/التحويلات من البنك المركزي (عدن).
4. صورة من البطاقة الضريبية سارية المفعول.
5. خبرة سابقة مثبتة في إدارة التحويلات النقدية أو العمل مع منظمات دولية.

عاشرا: الشروط المالية

1. تقديم عرض مالي واضح يحدد تكلفة التحويل، وعمولة الشبكة، وأي رسوم إضافية.
2. القدرة على توفير سيولة كافية في النقاط المستهدفة.
3. الالتزام بـ الشفافية المالية وتقديم سجلات واضحة لأي عملية.
4. قبول آليات الدفع المتفق عليها (كاش، حوالات داخلية، محافظ إلكترونية....)

احدى عشر: الشروط الفنية

1. توفر شبكة فروع ووكالات في جميع المناطق المحددة في كراسة المناقصة.

2. نظام إثبات هوية المستخدمين (بصمة – رقم هوية – كود سري).
3. القدرة على إرسال تقارير يومية/أسبوعية حسب متطلبات الجهة المتعاقدة.
4. الالتزام بعملية تتبع المدفوعات ومنع التكرار أو التحويلات الخاطئة.
5. توفر نظام إلكتروني آمن لإدارة بيانات المستخدمين.

اثنا عشر: شروط الامتثال والجودة

1. الالتزام بسياسة الخصوصية وحماية البيانات.
2. الالتزام بسياسات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
3. التصرف وفق مدونة السلوك الإنساني الخاصة بالمنظمات.
4. السرعة في حل الشكاوى ومعالجة أي حالات متأخرة للمستخدمين.

ثلاثة عشر: شروط التسليم والمتابعة

1. الالتزام بالفترة الزمنية المحددة لصرف الدفعات.
2. تحديد نقاط صرف بديلة في حال الظروف الطارئة.
3. تعيين مسؤول تنسيق مع المنظمة لمتابعة التنفيذ.
4. تقديم تقارير نهاية كل مرحلة موثقة مع كشوف الاستلام.

اربعة عشر: أحكام عامة

- للمؤسسة الحق في إلغاء المناقصة دون إبداء الأسباب.
- للمؤسسة الحق في رفض أي عرض غير متوافق دون التزام بالرد التفصيلي.
- عدم السماح بوجود عمولة إضافية على المستخدمين.
- التزام الشركة بعدم التلاعب بأسعار الصرف خلال فترة العقد.